



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๖๖

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากฎการเกษตรทุกสำนักงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด  
ทุกจังหวัด สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์ทุกศูนย์

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๖๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงาน  
ให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๖๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่  
ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๐๐๒/๑๒๙๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงาน  
ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person50@doae.go.th



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัย โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๖๒๙๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

## เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๗๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ แต่งตั้ง นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม ผู้อำนวยการกองแผนงาน และนายชาติรี บุญภาค ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง เป็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

## ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรมีคำสั่งมอบหมายงานให้ ว่าที่ร้อยตรีสมสวย ปัญญาสิทธิ์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑ นางดาเรศร์ กิตติโยภาส รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒ นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓ และนายชาติรี บุญภาค รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔ ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามร่างคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่องมอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และเรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่แนบมาพร้อมนี้

## ประเด็นเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้ลงนามคำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ

-- พันเอก ๕ กรมควบคุมโรค

- ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ดำเนินการยังไม่ทันเสร็จ  
ก่อนนี้สั่งมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
คำสั่งมอบอำนาจเดิมตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายคณีย์ ชื่นถาวร)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร

(นายสำราญ สารบรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๒

ห้องเลขที่  
๕ เม.ย ๒๕๖๒  
16.44.1739

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๖๒๒/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๗๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ แต่งตั้ง นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม ผู้อำนวยการกองแผนงาน และนายชาติรี บุญภาค ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง เป็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงเห็นสมควรมอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมสวย ปัญญาสิทธิ์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑
๒. นางดาเรศร์ กิตติโยภาส รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒
๓. นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓
๔. นายชาติรี บุญภาค รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔

โดยให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายงาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๖๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)

สำราญ สารบรรณ

(นายสำราญ สารบรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นายदनัย ชนอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร

ชนิษฐา คัด/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๖๒๓/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
แทนอธิบดี เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๑๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๗๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕. มอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่นที่อธิบดี  
จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี  
ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน  
ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดี ในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ  
ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น  
หรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดี อาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย ระเบียบ  
และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบ...

๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณ รายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อน เสียหายในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๘. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

๑๙. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวังติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่น เกี่ยวกับ ราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งใด หนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รองอธิบดี ดังนี้

**๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑** รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่  
ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

๑.๒ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๑.๓ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

๑.๔ กองขยายพันธุ์พืช

๑.๕ กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีอำนาจลงนามเฉพาะส่วนงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ  
และไม่เป็นงานที่สงวนอำนาจไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕.๑  
เรื่องราชการทั่วไป และข้อ ๕.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๖ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขต  
รับผิดชอบ

๑.๗ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

**๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒** รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่  
ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร

๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๔ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขต

รับผิดชอบ

๒.๕ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

**๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓** รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่  
ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๒ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓.๓ กองคลัง

๓.๔ กองแผนงาน

๓.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขต

รับผิดชอบ

๓.๖ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

**๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔** รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่  
ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๔.๑ กองพัฒนาเกษตรกร

๔.๒ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑, ๒, ๓ และสำนักงานเกษตรจังหวัด

ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๔.๔ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๕. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๕.๑ เรื่องราชการทั่วไป

(๑) อนุญาตให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการและ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

(๒) อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย หรืออนุญาตให้ลาออก จากราชการของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๓) ลงนามในแบบ ก.พ. ๗

(๔) ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานลงมา ผู้รับบำเหน็จบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) ลงนามในบัตรประจำตัวเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรประจำตัวเหรียญราชการ ขายแดน ในราชการส่วนกลาง

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหรือดำเนินการอื่นใดตามมติคณะกรรมการ ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นความเดือดร้อน ของเกษตรกร

(๘) มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ ได้ทุกขั้นตอน รวมทั้งการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๙) มีอำนาจสั่งการกรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

(๙.๑) การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

(๙.๒) การสืบสวนทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ และ การรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ทุกขั้นตอน

(๑๑) มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีได้ทุกขั้นตอนซึ่งรวมถึง

(๑๑.๑) การลงนามในใบแต่งตั้งทนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดหรือศาล ได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

(๑๑.๒) การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

(๑๒) อนุมัติการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแล

(๑๓) การเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุน (ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน) เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง เช่น อนุญาต ใบแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการทุกประการ เป็นต้น ยกเว้น ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวง การต่างประเทศ

(๑๔) การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ/ตัวบุคคล หรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง รวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

(๑๕) ในราชการที่เป็นนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(๑๖) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป รวมถึงพนักงานราชการ เรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ให้นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา สั่งการ ยกเว้น เป็นงานปกติประจำ

## ๕.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๑) อนุมัติการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลาง เงินงบประมาณแทนกัน ซึ่งได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว และอนุมัติตัดโอนงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลางเงินงบประมาณแทนกัน จากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิกส่วนภูมิภาค ส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง ยกเว้น ส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) อนุมัติการเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ ซึ่งส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทาง เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม ภายในวงเงินตามวิธีการจัดหาซื้อ (๑๗) ยกเว้น การอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อนุมัติได้ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นโครงการนั้น ๆ ได้ระบุเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) อนุมัติ...



(๖) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้าง อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๙) อนุมัติให้เบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่อยูในการกำกับดูแล

(๑๐) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้เสนอรองอธิบดีหรือรองอธิบดีท่านอื่นหรือเลขานุการกรมเป็นผู้อนุมัติ

(๑๑) อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินทดรองราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๒) อนุมัติถอนเงินงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อชำระหนี้รายเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำเหน็จบำนาญให้กับบุคคลที่สาม ในวงเงินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๑๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๔) อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

(๑๕) ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

(๑๖) ลงนามในแบบรายงานการเงินส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปีงบรายได้ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น เช่น บันทึกรับรองของผู้เบิกซึ่งสงวนไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากเป็นการลงนามระหว่างส่วนราชการ

(๑๗) มีอำนาจสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในการอนุมัติให้ความเห็นชอบ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแผนงาน โครงการ ทุกกรณี ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนอื่นๆ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน การสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง และหมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท |
| ๒) วิธีคัดเลือก            | ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท |
| ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง         | ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท |

ยกเว้น หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ทุกวิธี

(๑๗.๑) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญาและดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติคืนหลักประกันการเสนอราคา อนุมัติยกเลิกการจัดหา อนุมัติการเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา อนุมัติการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง อนุมัติการโอนสิทธิการรับเงิน อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และการอนุมัติคืนหลักประกัน สัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ซึ่งสืบเนื่องมาจากการสั่งการและดำเนินการ ตามข้อ (๑๗)

(๑๘) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกขั้นตอน

(๑๙) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่การใช้งานประจำของพัสดุ

(๒๐) อนุมัติการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒๑) อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้กำหนดไว้

(๒๒) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ยกเว้น การส่งคืน การอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒๓) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

(๒๔) อนุมัติยกเว้นไม่ใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ การปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงาน หรือวงเงินค่าใช้จ่าย หรือกรณีอื่นที่ไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิต ราชการ

ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่รองอธิบดี ท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่นเป็นผู้สั่งและปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

- ๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒  
ปฏิบัติราชการแทน
- ๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓  
ปฏิบัติราชการแทน
- ๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔  
ปฏิบัติราชการแทน
- ๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทน
- ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

**๕.๓ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการ  
โดยเฉพาะ**

- (๑) งานในอำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้น งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ
- (๒) งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๓) งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๔) สำนักงานโครงการปักกิ่ง Beijing EXPO ๒๐๑๙
- (๕) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย
- (๖) งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ
- (๗) การเดินทางไปต่างประเทศ
- (๘) งานด้านการบริหารงานบุคคล
- (๙) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ
- (๑๐) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร  
ของ ก.พ. กระทรวง กรม และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และ  
นักบริหารส่งเสริมการเกษตร (นสภ.)) และหลักสูตรอื่นใดที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่บุคคลเป้าหมายเป็น  
ข้าราชการประเภทอำนวยการขึ้นไป
- (๑๑) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- (๑๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ  
พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
- (๑๓) การสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม)
- (๑๔) การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๑๕) การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุกประเภท  
และทุกระดับ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัว  
ทุกระดับ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยตรง
- (๑๖) เรื่องที่ต้องนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เสนออธิบดีเป็นผู้พิจารณา  
วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม

