

# แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

## ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ

### การสอบหาข้อเท็จจริงกรณีการจำหน่ายพัสดุ หน่วยงานต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ
๒. เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ๑ คณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ต้องแต่งตั้งโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๔. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต้องตรวจสอบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตามที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงาน พร้อมกรอกรายละเอียดช่องสาเหตุชำรุด ชำรุดอย่างไร พร้อมทั้งประเมินราคาขั้นต่ำ ให้ละเอียดในใบรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ
๕. รายการยานพาหนะ ให้ถ่ายภาพสี ลอกเลขเครื่อง เลขตัวรถ โดยใช้กระดาษขาวอุดลอกหมายเลขให้ชัดเจน
๖. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการถ่ายภาพสีแนบประกอบ พร้อมระบุรหัสครุภัณฑ์กำกับได้ภาพทุกรายการ
๗. เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุชำรุดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงที่จะขอจำหน่ายพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินการจำหน่ายพัสดุ

### เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุ หน่วยงานต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ทำบันทึกถึงหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ๑ คณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
๒. เจ้าหน้าที่ทำประกาศขายทอดตลาด ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่ทำเงื่อนไขการขายทอดตลาด และตารางรายการพัสดุที่จะจำหน่าย
๔. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือส่งประกาศขายทอดตลาดให้กรมประชาสัมพันธ์ ๑ ฉบับ
๕. เมื่อถึงวันขายทอดตลาดให้คณะกรรมการชี้แจงเงื่อนไขให้กับผู้มาประมูลทราบก่อนดำเนินการด้วย และดำเนินการประมูลพัสดุทีละรายการ หรือแยกเป็นประเภท เป็นกลุ่ม ก็ได้เพื่อประโยชน์ในการประมูล
๖. กรณีเป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ขายโดยยกเลิกทะเบียน คณะกรรมการถอดแผ่นป้ายทะเบียนและลบเครื่องหมายกรมส่งเสริมการเกษตร กับข้อความ “กรมส่งเสริมการเกษตร” ออกจากตัวรถ ก่อนสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่งแผ่นป้ายทะเบียนคืนกองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแจ้งหยุดการใช้รถต่อสำนักงานทะเบียนและภาษีรถกรุงเทพมหานครต่อไป
๗. คณะกรรมการพิจารณาตัดสินให้กับผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ประมูลได้
๘. ให้ผู้ประมูลได้นำเงินมาชำระที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงาน แล้วถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินแนบเรื่อง

**เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการจำหน่ายทั้งหมดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
๒. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการซึ่งมีรายการที่ขอจำหน่ายทั้งหมดพร้อมราคาขั้นต่ำ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน
๔. ประกาศ และ เงื่อนไข การขายทอดตลาดพัสดุของหน่วยงาน
๕. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และลงลายมือชื่อเพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป
๖. เอกสารของผู้ประมูลราคาได้ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบประกอบการ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay in Slip) สำเนาใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (นส.๐๑ และ นส.๐๒-๑ Sap R/3 ซึ่งได้จากระบบ GFMS)
๘. ใบเสนอราคาของผู้ประมูลราคาได้ พร้อมมรรยาตราที่รับซื้อแต่ละรายการ หรือราคารวม ซึ่งราคาที่ประมูลได้ต้องสูงกว่า หรือ เท่ากับ ราคาที่หน่วยงานกำหนดไว้ทุกรายการ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประมูลได้
๙. คณะกรรมการจำหน่ายมีหนังสือหรือบันทึกรายงานผลการการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตร หลังจากจำหน่ายพัสดุแล้วภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการจำหน่ายเรียบร้อยแล้ว เพื่อกองคลังจะได้ลงจ่ายพัสดุที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุม และพัสดुरายการใดได้นำเข้าระบบ GFMS ให้แจ้งเลขรหัสด้วย เพื่อบันทึกตัดจำหน่ายออกจากระบบ GFMS ต่อไป

**หมายเหตุ:**

๑. รถยนต์และรถจักรยานยนต์ มีแนวทางดำเนินการดังนี้
  - ๑.๑ การยกเลิกทะเบียน โดยดำเนินการแจ้งหยุดใช้รถตลอดไป ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะมีการส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนให้แก่ผู้ประมูลได้เพื่อนำไปจดทะเบียนใหม่ (\*ห้ามโอน)
  - ๑.๒ คณะกรรมการถอดแผ่นป้ายทะเบียนและลบเครื่องหมายกรมส่งเสริมการเกษตร กับข้อความ “กรมส่งเสริมการเกษตร” ออกจากตัวรถก่อน สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งแผ่นป้ายทะเบียนคืนกองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแจ้งหยุดการใช้รถต่อสำนักงานทะเบียนและภาษีรถกรุงเทพมหานครต่อไป
  - ๑.๓ รถยนต์ในโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา (A.I.D) ได้แก่ รถที่มีลักษณะเหมือนรถจี๊ป เช่น จี๊ปแวกกอนเนียร์ อินเตอร์ จี๊ปวิลลี่ จี๊ปยูนิเวอร์แซล นิสสัน คอร์ดจ (รถที่จดทะเบียนระหว่างปี ๒๕๑๑-๒๕๑๙ และ ๒๕๒๔) หากจะจำหน่ายให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคาเพื่อจำหน่ายตามแนวทางการจำหน่ายปกติ แล้วรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเสนอขออนุมัติจำหน่ายไปยังกระทรวงการต่างประเทศต่อไป
- ๑.๔ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้ดำเนินการจำหน่ายตามสภาพปกติ (ทั้งคัน) เท่านั้น (\* ห้ามซิ่งเป็นเศษวัสดุจำหน่าย\*) เนื่องจากจะต้องมีการแจ้งจำหน่ายทางทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อยแล้ว

๒. เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ เครื่องวิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ \*ห้ามจำหน่าย\* ให้แจ้งส่งคืนที่สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ และแจ้งกองคลังเพื่อโอนในระบบ GFMS (กรณีมีข้อมูลในระบบ GFMS) และหน่วยงานบันทึกโอนในระบบทะเบียนสินทรัพย์ให้สำนักงานเลขานุการกรมให้เรียบร้อยถูกต้อง

(หน่วยงานใดที่แจ้งส่งคืนให้สำนักงานเลขานุการกรมแล้ว แต่ข้อมูลยังปรากฏในระบบทะเบียนสินทรัพย์ในฐานะข้อมูลของหน่วยงาน ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน)

๓. อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หากจะขออนุมัติรื้อถอนให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรพร้อมเอกสาร

๔. การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ให้ส่วนราชการทำการประเมินราคาทรัพย์สินโดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติ

ในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๔.๒ กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย

ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒

- ให้หน่วยงานติดต่อผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า จำนวน ๒ รายขึ้นไป มาเพื่อประเมินราคาพัสดุที่ขอจำหน่ายแต่ละรายการว่าสามารถรับซื้อได้ในราคาเท่าใด โดยให้อ้างอิงบุคคลหรือนิติบุคคลประกอบเท่าที่จะทำได้

- ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินขั้นต่ำของแต่ละรายอีกครั้ง หลังผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่าเสนอราคาว่าเป็นราคาที่เหมาะสมหรือไม่ แล้วหาราคาเฉลี่ยเพื่อกำหนดเป็นราคากลางในการขายทอดตลาดต่อไป

## เงื่อนไขการจำหน่ายพัสดุ

๑. ....(หน่วยงาน).....จะทำการจำหน่ายพัสดุชำรุด จำนวน.....รายการ ตามสภาพ โดยปฏิบัติตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดด้วยการสุ่มราคา โดยวิธี.....
๒. บุคคลทั่วไปมีสิทธิที่เข้าร่วมประมูลได้ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในความสงบเรียบร้อย ห้ามส่งเสียงดัง ห้ามกล่าววาจาไม่สุภาพ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท และห้ามทิ้งเศษขยะในสถานที่ของทางราชการ และถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลได้ตรวจสอบดูสิ่งของเรียบร้อยแล้วด้วย
๓. ในการสุ่มราคา เมื่อใดผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู้สูงสุดที่นั้นยังไม่เพียงพอ ผู้ทอดตลาด อาจถอนทรัพย์สินจากการทอดตลาดก็ได้
๔. เมื่อได้เสนอสุ่มราคาแล้ว ผู้สุ่มราคาจะถอนคำสุ่มราคาไม่ได้
๕. ในการชำระราคานั้น ผู้สุ่มราคาสูงสุดที่ได้รับการพิจารณาให้ซื้อได้จะต้องชำระเงินทั้งหมดทันที หรือชำระเงินมัดจำไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องนำมาชำระให้หมดภายในวันถัดไป และให้ขนย้ายสิ่งของออกไปให้หมดภายใน ๓ วันทำการ (หลังจากชำระราคาหมดแล้ว) หรือตามที่.....(หน่วยงาน).....นัดหมาย หากไม่สามารถนำเงินมาชำระภายในกำหนด ผู้ขายทอดตลาด จะยึดเงินมัดจำพร้อมทั้งนำพัสดุนั้น ๆ ออกขายทอดตลาดอีกครั้งหนึ่ง
๖. ในกรณีที่ผู้ประมูลได้ชำระเงินแล้ว แต่มิได้ขนย้ายสิ่งของออกไป .....(หน่วยงาน)..... จะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของที่เสียหายหรือสูญหาย
๗. ผู้สุ่มราคาสูงสุด และได้รับการพิจารณาให้ซื้อได้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและอื่น ๆ (ถ้ามี) เองทั้งสิ้น
๘. อำนาจในการพิจารณาขายหรือซื้อขาดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการขายทอดตลาด
๙. ....(หน่วยงาน).....สงวนสิทธิไม่โอนทะเบียนรถให้กับผู้ซื้อ (กรณีรถยนต์/รถจักรยานยนต์)

**เอกสารที่ต้องจัดส่งเพื่อรายงานผลการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตร**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	จำนวน .....แผ่น
๒. บันทึกถึงหัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมรายละเอียดรายการพัสดุที่ชำรุด	จำนวน.....แผ่น
๓. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ	จำนวน .....แผ่น
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ	จำนวน.....แผ่น
๕. ประกาศจังหวัด..... เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ	จำนวน .....แผ่น
๖. เงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุ	จำนวน .....แผ่น
๗. รายละเอียดพัสดุที่จำหน่าย	จำนวน.....แผ่น
๘. บันทึกถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ	จำนวน.....แผ่น
๙. สำเนาใบเสร็จรับเงิน	จำนวน.....แผ่น
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาใบประกอบการ (ถ้ามี) (ผู้ประเมิน/ผู้ประมูล)	จำนวน.....แผ่น
๑๑. ใบเสนอราคาของผู้ประมูลได้	จำนวน.....แผ่น
๑๒. สำเนาใบนำฝากเงินของธนาคาร (Pay Inslip)	จำนวน.....แผ่น
๑๓. สำเนาใบ SAP R/3 (นส ๐๑/นส ๐๒-๑)	จำนวน.....แผ่น
๑๔. รายงานการจำหน่ายในระบบทะเบียนสินทรัพย์ (กรรมการลงนามแล้ว)	จำนวน.....แผ่น
๑๕. รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน.....แผ่น

ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างไม่ใช้รถ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
๕. ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียน และภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๑
๖. ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔
๗. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการขายทอดตลาด
๘. หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๕๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การบันทึกจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบทะเบียนสินทรัพย์
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒



คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเพื่อตรวจการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น ซึ่ง..... (หน่วยงาน).....ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีปรากฏว่ามีพัสดุ ขำรุตเสื่อมสภาพใช้การไม่ได้และเห็นสมควรจำหน่าย จำนวน.....รายการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และกำหนดราคาขั้นต่ำ ดังนี้

๑. นาย.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒. นาย.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓. นาง.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุใดชำรุต เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ใช้การไม่ได้นั้น เพราะเหตุใด พักแต่ละรายการมีส่วนใดชำรุต เสียหายบ้าง หากผลการพิจารณาปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้คณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งด้วย แล้วรายงานผลการ ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อหน่วยงาน โทร./โทรสาร

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน .....

ตามคำสั่งจังหวัด.....ที่...../..... ลงวันที่.....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพืชศัตรู เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใดพืชศัตรู  
แต่ละรายการมีส่วนใดชำรุดเสียหาย หากผลปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้คณะกรรมการสอบหา  
ข้อเท็จจริงหาตัวผู้รับผิดชอบและให้พิจารณากำหนดราคาขั้นต่ำ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว  
ผลปรากฏว่ารายการพืชศัตรู จำนวน.....รายการ เสื่อมสภาพเพราะเกิดจากการใช้งานตามปกติ  
เป็นระยะเวลานาน ไม่ปรากฏมีผู้รับผิดชอบ และเห็นว่าถ้าซ่อมแซมไว้ใช้ในราชการจะต้องใช้งบประมาณมาก  
ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หัวหน้าหน่วยงานรับทราบการขอจำหน่าย  
และให้หน่วยงานแจ้งกรมฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (กรณี/เขต,ศูนย์)

(หัวหน้าหน่วยงาน)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณี สนง.กษ.จ.)





**รายงานสอบหาข้อเท็จจริง**  
**หน่วยงาน .....**

ที่	ว.ด.ป. ที่ได้มา	ชนิด	ชื่อ ยี่ห้อ แบบ ขนาด รุ่น	หมายเลข ทะเบียน/ เครื่อง	เลขรหัสครุภัณฑ์	เลขรหัสสินทรัพย์	จำนวน	ราคาซื้อหรือได้มา ต่อหน่วย	ใช้มานาน /ปี	สาเหตุ ที่ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	ความเห็นควร จำหน่ายหรือไม่	ราคาขั้นต่ำ	สภาพ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ชื่อหน่วยงาน ..... โทร./โทรสาร .....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย

เรียน .....

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้มอบอำนาจให้ (ตำแหน่ง).....  
ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ จำนวน.....รายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) โดยการขาย แล้วนำเงินที่ขายได้ส่งเป็น  
เงินรายได้แผ่นดิน นั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัด..... พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควร  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๑ คณะ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ นาย.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
  - ๑.๒ นาย.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
  - ๑.๓ นาง.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
๒. ประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ๑ ฉบับ
๓. ส่งประกาศขายทอดตลาดถึงกรมประชาสัมพันธ์ ทราบ ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรด

๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๑ คณะ
๒. ลงนามประกาศ และ หนังสือถึงกรมประชาสัมพันธ์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้



คำสั่ง.....  
ที่...../  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ  
.....

ด้วย.....ชื่อหน่วยงาน.....ได้อนุมัติให้.....จำหน่ายพัสดุ  
ชำรุด โดยการขายทอดตลาด จำนวน.....รายการ

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๑๕ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยการขาย  
ทอดตลาด ดังนี้

๑. นาย.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒. นาง.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓. นาย.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการ  
ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด แล้วแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ที่ ...../.....

ชื่อหน่วยงาน .....

ถนน.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งประกาศขายทอดตลาดพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์จังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ (.....หน่วยงานจังหวัด/เขต/ศูนย์.....)

ด้วย.....(หน่วยงานจังหวัด/เขต/ศูนย์).....มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุ  
จำนวน.....รายการ โดยกำหนดขายทอดตลาดในวันที่.....รายละเอียด  
ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร. ....

โทรสาร. ....

E-mail : .....



ประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

เรื่อง จำหน่ายพัสดุชำรุด

.....

ด้วย.....(หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะจำหน่ายชำรุด จำนวน.....รายการ  
ตามรายการพัสดุและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดที่.....(หน่วยงาน).....โทร.....  
และดูสิ่งของได้ที่บริเวณที่จะทำการขายทอดตลาด โดยกำหนดจำหน่าย ในวันที่.....  
เริ่มเวลา.....บริเวณ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





ที่.....

ส่วนราชการ.....

ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือส่วนราชการ..... (ที่ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง .....ได้อนุมัติให้.....

จำหน่ายพัสดุชำรุด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑)  
และนำเงินที่ขายส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....ตัวอักษร.....) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนราชการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร.

E-Mail.....





ที่ .....

ส่วนราชการ.....

ถนน.....อำเภอ..... จังหวัด.....

.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือ..... (ที่ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัด.....เห็นชอบอนุมัติให้ .....ชื่อหน่วยงาน

จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ รวมจำนวน.....รายการ โดยการขาย แล้วนำเงินที่ขาย  
ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการจำหน่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อลงจ่ายพัสดุ  
ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุมต่อไป นั้น

.....ชื่อหน่วยงาน .....ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว โดยวิธี..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เป็นเงิน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) และนำเงินที่ขายส่งเป็น  
รายได้แผ่นดิน ตามหลักฐานการจำหน่ายพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน .....

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร.

E-Mail.....





ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๗/๒๕๖

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิบดี และหัวหน้า-  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ในส่วนที่ ๓ เรื่อง การจำหน่ายตาม ข้อ ๑๕๗ (๑) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า "หลังจากส่วนราชการตรวจสอบแล้ว พสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการขาย โดยวิธีการทอดตลาดก่อน หากไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม..."

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ในการดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๑๕๗ (๑) โดยวิธีการขายทอดตลาด กพ. อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) เห็นควรกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด โดยถือปฏิบัติตามแนวทาง  
การขายทอดตลาด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๘ - มาตรา ๕๑๑

๒. การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ให้ส่วนราชการทำการประเมิน  
ราคาทรัพย์สิน โดยยึดหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น  
ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๒.๒ ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและ  
สถานที่ตั้งของพัสดุ กรณีไม่มีจำหน่ายทั่วไป

/ทั้งนี้...

-๒-

ทั้งนี้ ให้ผู้อนุโลมของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาค้นหลักเกณฑ์ข้างต้น และให้  
ดำเนินถึงประโยชน์ของทางราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ  
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิกรม ธีรพรเสถ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๔๕



ที่ กษ 1003/ 0430

กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

10 พฤษภาคม 2549

เรื่อง แนวทางการขอจำหน่ายพัสดุชำรุดออกจากบัญชี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 155 ได้กำหนดให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อพบว่า มีพัสดุชำรุด สูญหาย จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบฯ ข้อ 156 เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีต่อไป ซึ่งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้กำหนดราคาประเมินขั้นต่ำของพัสดุนั้น ๆ แต่ปรากฏว่า การประเมินราคาที่ผ่านมาบางหน่วยงานประเมินราคายังไม่เหมาะสม นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินราคาขั้นต่ำเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานติดต่อผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า จำนวน 2-3 ราย มาเพื่อประเมินราคาพัสดุชำรุดที่ขอจำหน่ายแต่ละรายการว่า สามารถรับซื้อได้ในราคาเท่าใด โดยให้อ้างอิงบุคคลหรือนิติบุคคลประกอบเท่าที่จะทำได้
2. ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินขั้นต่ำของแต่ละรายอีกครั้งหลังผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่าเสนอราคาว่า เป็นราคาที่เหมาะสมหรือไม่ แล้วหาราคาเฉลี่ยเพื่อกำหนดเป็นราคากลางในการขายทอดตลาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดแจ้งให้เกษตรกรจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ คุ้มจำรูญ)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองคลัง

โทร. 0 2579 3706

โทรสาร 0 2940 6045-6

e-mail : [finance50@doae.go.th](mailto:finance50@doae.go.th)



## ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

## ○ ส่วนที่ 3 ขายทอดตลาด

○ มาตรา 509 การขายทอดตลาดยอมบริบูรณ์ เมื่อผู้ทอดตลาด แสดง ความตกลงด้วยเคาะไม้ หรือด้วยกริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ตาม จารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังมีได้แสดงเช่นนั้น อยู่ตราบใด ท่านว่าผู้สุ้ราคาจะถอนค่าสุ้ราคาของตนเสียก็ยั้งถอนได้

○ มาตรา 510 ผู้ซื้อในการขายทอดตลาดจะต้องทำตามคำ โฆษณา บอกขายและตามความข้ออื่น ๆ ซึ่งผู้ทอดตลาดได้แถลง ก่อนเผดิม การสุ้ราคาทรัพย์สินเฉพาะรายไป

○ มาตรา 511 ท่านห้ามมิให้ผู้ทอดตลาดเข้าสุ้ราคา หรือใช้ให้ผู้อื่น ผู้ใดเข้าสุ้ราคา ในการทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้อำนวยความสะดวก

○ มาตรา 512 ท่านห้ามมิให้ผู้ขายเข้าสุ้ราคาเองหรือใช้ให้ผู้อื่น ผู้ใด เข้าสุ้ราคา เว้นแต่จะได้แถลงไว้โดยเฉพาะในคำโฆษณابอก การ ทอดตลาดนั้นว่าผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าสุ้ราคาด้วย

○ มาตรา 513 เมื่อใดผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สุ้สูงสุดนั้น ยังไม่เพียงพอ ผู้ทอดตลาดอาจถอนทรัพย์สินจากการทอดตลาด ได้

○ มาตรา 514 ผู้สุ้ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสุ้แต่ ขณะ เมื่อมีผู้อื่นสุ้ราคาสูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสุ้นั้นจะสมบูรณ์ หรือมิสมบูรณ์ ประการใด อีกประการหนึ่งเมื่อใดถอนทรัพย์สินราย นั้นจากการทอด ตลาดผู้สุ้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะที่ถอนนั้น ดุจกัน

○ มาตรา 515 ผู้สุ้ราคาสูงสุดต้องใช้ราคาเป็นเงินสด เมื่อการซื้อ ขาย บริบูรณ์ หรือตามเวลาที่กำหนดไว้ในคำโฆษณابอกขาย

○ มาตรา 516 ถ้าผู้สุ้ราคาสูงสุดละลายเสียไม่ใช้ราคาไซ้ ท่านให้ ผู้ ทอดตลาดเอาทรัพย์สินนั้นขายอีกซ้ำหนึ่ง ถ้าและได้เงินเป็น จำนวน สุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้สุ้ราคาเดิม คนนั้นต้อง รับผิดชอบในส่วนที่ขาด

○ มาตรา 517 ถ้าเงินรายได้ในการทอดตลาดส่วนหนึ่งส่วนใดค้าง ข้าราชการ เพราะเหตุผู้ทอดตลาดละลายไม่บังคับตามบทใน **มาตรา 515** หรือ **มาตรา 516** ไซ้ ท่านว่าผู้ทอดตลาดจะต้องรับผิดชอบ